



## Agent(e) Développement de marchés

Le service des Ventes et du Marketing de **Technimount System**, Division de Technologies CGC Inc., a besoin de vous afin de supporter ses opérations dans les secteurs identifiés. Vous aiderez le gestionnaire principal et d'autres spécialistes à planifier et développer les marchés, fournirez des opportunités aux différents intervenants et gestionnaires des réseaux de distribution. Comme le suggère votre titre, vous supporterez les activités de la direction, la planification et du développement, en lien avec les objectifs de l'entreprise et des demandes, ainsi que les activités selon les départements. Votre rôle comporte diverses tâches, qui dépendent des objectifs de l'entreprise selon les trois (3) différents marchés.

**Type de poste :** Temps plein, 40h/semaine, permanent.

**Rémunération :** À discuter.

**Début de l'emploi :** Le plus tôt possible.

**Lieu de l'emploi :** Québec (Ste-Foy) – Déplacement occasionnels au Canada & États-Unis possible

### Description de l'entreprise :

*Technimount System, une entreprise jeune et dynamique; vend, développe et commercialise des systèmes de déploiement et fixation pour équipement médical qui peuvent être adaptés pour différentes marques de défibrillateurs, ventilateurs, pompes ou autres appareils dans les hôpitaux, services préhospitaliers d'urgence ou d'environnement militaire, afin de rendre l'équipement médical sécuritaire dans les transports.*

*Nos forces sont de bien comprendre les besoins du client et de trouver des solutions adaptées aux réalités du milieu. Nous concevons nos produits, à partir d'idée de client ou de produit déjà utilisé par celui-ci qu'il désire modifier.*

*L'équipe de Technimount est composée de personnel d'expérience dans le domaine d'ingénierie, d'usinage, conception, de gestion, de ventes et fabrication de plusieurs produits différents, mettant à profit leur expertise afin de répondre aux rigueurs de l'industrie et du marché en cause.*

*Nos produits sont distribués par un réseau de distributeurs et d'agents manufacturiers, couvrant le Canada, les Amériques, ainsi que l'Europe.*

**Tâches & Responsabilités :**

Sous la supervision du gestionnaire principal, l'adjoint(e) de développement de marchés devra :

- Soutenir la direction des ventes et du marketing dans l'ensemble des activités commerciales de la division
- Établir des listes de clients spécifiques par marché
- Collaborer au processus de vente en fournissant des informations stratégiques spécifiques
- Soutenir l'équipe d'agents manufacturiers et le réseau de distribution par la gestion d'information
- Participer à la création des outils de vente, en collaboration avec le marketing
- Supporter les événements organisés par Technimount (Conférence de presse, annonces)
- Contribuer et supporter les activités de la division des ventes en lien avec les congrès, expositions et foires commerciales (Canada, USA)
- Identifier des marchés ciblés ainsi que des organisations d'influences
- Effectuer le suivi des dossiers avec les différents intervenants
- Produire et analyser des rapports en lien avec les ventes mensuelles des représentants / réseau distribution
- Rédiger en français et en anglais différents textes et lettres pour différents collaborateurs
- Effectuer la mise en page et la correction des documents de formation et de référence
- Coordonner certains besoins des clients OEM; SPU ou Centre hospitalier
- Toutes autres tâches connexes.

**Exigences du poste:**

- Bilinguisme (français/ **anglais**) obligatoire ; langue anglaise parfaitement parlée et écrite
- Formation spécialisée, collégiale, ou universitaire en administration ou autre domaine connexe
- Expérience en administration, coordination de ventes ou marketing ; un atout
- Bonne maîtrise de la suite office, logiciel comptable Dynacom ou similaire
- Grande capacité de recherche, analyse, esprit stratégique et de synthèse
- Grande autonomie, capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps, sens de l'organisation et des priorités et bonne capacité à travailler sous pression
- Une expérience dans la vente ou dans le milieu de la santé ou service ambulanciers est considérée comme un atout.

**Compétences générales:**

- Leadership
- Pensée critique
- Développement de l'expertise
- Production de résultats
- Sens de l'initiative.

Envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

[accounting@technimount.com](mailto:accounting@technimount.com) ou par télécopieur au : **1.855.339.6351**

**Seuls les candidats retenus seront contactés.**