



Commis à l'expédition

Le service de l'Approvisionnement de **Technimount System**, une filiale de Technologie CGC Inc., a besoin de vous pour effectuer la mise en œuvre quotidienne de ses expéditions et réceptions de marchandises. Vous aiderez le (la) gestionnaire principal du département et d'autres spécialistes à planifier et à mettre en œuvre les envois, les réceptions de marchandises et le maintien de l'inventaire. Comme le suggère votre titre, vous coordonnerez les activités de votre service, y compris le suivi des envois, l'approvisionnement en matières nécessaires pour les envois et entrer des données dans le système informatique.

Type de poste : Temps partiel / temps plein, peut varier selon les besoins

Rémunération : À discuter, Assurance collective complète, Possibilité de bonis au rendement, etc...

Début de l'emploi : Le plus tôt possible.

Lieu de l'emploi : Québec (Ste-Foy) – Parc Colbert

Description de l'entreprise :

Technimount System, une entreprise jeune et dynamique; vend, développe et commercialise des systèmes de déploiement et fixation pour équipement médical qui peuvent être adaptés pour différentes marques de défibrillateurs, ventilateurs, pompes ou autres appareils dans les hôpitaux, services préhospitaliers d'urgence ou d'environnement militaire, afin de rendre l'équipement médical sécuritaire dans les transports.

Nos forces sont de bien comprendre le besoin du client et de trouver des solutions adaptées aux réalités du milieu. Nous concevons nos produits, à partir d'idée de client ou de produit déjà utilisé par celui-ci qu'il désire modifier.

L'équipe de **Technimount** est composée de personnel d'expérience dans le domaine d'ingénierie, d'usinage, conception, de gestion, de ventes et fabrication de plusieurs produits différents, mettant à profit leur expertise afin de répondre aux rigueurs de l'industrie et du marché en cause.

Nos produits sont distribués par un réseau de distributeurs et d'agents manufacturiers, couvrant le Canada, les Amériques, ainsi que l'Europe.

Sous la supervision du gestionnaire principal, le commis à l'expédition:

- Préparer la marchandise pour l'expédition
- Préparer les connaissances de transport
- Optimiser l'expédition en fonction des poids et de l'espace utilisée
- Choisir le bon transporteur en fonction de la région et du temps de transit désiré
- Consigner les numéros de suivi au système afin que l'on puisse suivre les expéditions
- Assembler des commandes au besoin

- Chargement/déchargement de camions : réception de matières premières et expédition de produits finis
- Compléter les documents pour les douanes
- Suivi des besoins en emballage et matières premières
- Placer les commandes d'emballage et de matières premières
- Emballer les articles à expédier et apposer les étiquettes d'identification selon les instructions d'expédition
- Examiner et vérifier les articles, noter les articles manquants et retenir les articles endommagés.
- Procéder à la manutention de marchandises et s'assurer de l'exactitude des données dans le système informatique
- Toutes autres tâches connexes;

Exigences du poste:

- Bilinguisme (français/anglais) souhaitable mais non essentiel; bon français écrit;
- Bonne connaissance de Microsoft Outlook
- Bonne connaissance de la Suite Office
- Grande autonomie, capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps, sens de l'organisation et des priorités et bonne capacité à travailler sous pression ;
- Une expérience dans un poste similaire est considérée comme un atout.

Compétences générales:

- Dynamique;
- Autonome;
- Bon jugement;
- Polyvalent;
- Bonne forme physique;
- Bonne gestion des priorités et du stress.

Envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante : accounting@technimount.com ou par télécopieur au : 1.855.339.6351

Seuls les candidats retenus seront contactés.