



Coordonnateur(trice) Ventes & Marketing

Le service de Ventes & Marketing de **Technimount System**, une filiale de Technologie CGC Inc., a besoin de vous pour effectuer la mise en œuvre quotidienne de ses plans de marketing et supporter le service des ventes. Vous aiderez le (la) gestionnaire principal du département et d'autres spécialistes à planifier et à mettre en œuvre des campagnes, développer le marketing et supporter les ventes. Comme le suggère votre titre, vous coordonnez les activités de votre service, y compris la valorisation de la marque, la planification, la gestion des produits, les études de marché, les propositions, la publicité, les promotions, les concours de vente ainsi que les communications imprimées ou Web. Votre rôle comporte diverses tâches, qui dépendent des objectifs de l'entreprise selon les trois (3) différents marchés.

Type de poste : Temps plein, 40h/semaine

Rémunération : À discuter, Assurance collective complète, Possibilité de bonus au rendement, etc...

Début de l'emploi : Le plus tôt possible.

Lieu de l'emploi : Québec (Ste-Foy) – Parc Colbert

Description de l'entreprise :

Technimount System, une entreprise jeune et dynamique; vend, développe et commercialise des systèmes de déploiement et fixation pour équipement médical qui peuvent être adaptés pour différentes marques de défibrillateurs, ventilateurs, pompes ou autres appareils dans les hôpitaux, services préhospitaliers d'urgence ou d'environnement militaire, afin de rendre l'équipement médical sécuritaire dans les transports.

Nos forces sont de bien comprendre le besoin du client et de trouver des solutions adaptées aux réalités du milieu. Nous concevons nos produits, à partir d'idée de client ou de produit déjà utilisé par celui-ci qu'il désire modifier.

L'équipe de **Technimount** est composée de personnel d'expérience dans le domaine d'ingénierie, d'usinage, conception, de gestion, de ventes et fabrication de plusieurs produits différents, mettant à profit leur expertise afin de répondre aux rigueurs de l'industrie et du marché en cause.

Nos produits sont distribués par un réseau de distributeurs et d'agents manufacturiers, couvrant le Canada, les Amériques, ainsi que l'Europe.

Sous la supervision du gestionnaire principal, l'adjointe ventes et marketing :

- Soutient la direction des ventes dans l'ensemble des activités commerciales de la division
- Soutient la direction du marketing dans l'ensemble des tâches et actions liées au développement de l'entreprise
- Soutient l'équipe d'agents manufacturiers et le réseau de distribution

- Gère et coordonne les envois publicitaires ; web et promotions
- Contribue à la création et à la conception des documents publicitaires ;
- Gérer les différentes plateformes web et de communication (Site Web, Facebook, YouTube, LinkedIn, etc.)
- Supporte les projets conjointement avec l'agence de communication/ marketing et la direction du département
- Participe à la création du contenu des outils de vente
- Contribue et supporte des événements organisés par Technimount (Conférence de presse, annonces)
- Collabore avec la direction du marketing pour les activités de la division en lien avec les congrès, expositions et foires commerciales. (Canada, USA)
- Supporter la production et la création du matériel promotionnel
- Mettre à jour les documents supports pour les ventes et promotions diverses;
- Mettre à jour les images des produits;
- Effectuer le suivi des dossiers avec les différents intervenants (graphiste, imprimeurs, etc.)
- Participer à la création de nouveaux produits; (aspect marketing & ventes)
- Rédiger en français et en anglais différents textes et apporter les correctifs nécessaires;
- Mettre en page et corriger des documents de formation et de référence;
- Toutes autres tâches connexes;

Exigences du poste :

- Bilinguisme (français/ anglais) obligatoire ; Parlé et écrit parfaitement
- Formation universitaire (ou collégiale) en marketing, administration ou autre domaine connexe ;
- Expérience en coordination en ventes et marketing ; un atout
- Être disponible pour des déplacements occasionnels à travers le Canada et les États-Unis ;
- Grande autonomie, capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps, sens de l'organisation et des priorités et bonne capacité à travailler sous pression ;
- Une expérience dans la vente ou dans le milieu de la santé ou service ambulanciers est considérée comme un atout.

Compétences générales :

- Leadership ;
- Pensée critique ;
- Développement de l'expertise ;
- Production de résultats.
- Sens de l'initiative
- Capacité de gérer le stress

Envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

accounting@technimount.com ou par télécopieur au : 1.855.339.6351

Seul les candidats retenus seront contactés.