

Rédacteur technique bilingue

Département : Marketing

Type de poste : Permanent, 40 hrs/semaine

Lieu : Ville de Québec, QC, Canada

Déplacements requis : Très occasionnel

Expiration de l'offre : Poste comblé ou fin de mandat

Formation des candidats : Incluse

Description de l'entreprise

Technimount System, une entreprise jeune et dynamique; développe et commercialise des systèmes de déploiement et fixation pour équipement médical qui peuvent être adaptés pour différentes marques de défibrillateurs, ventilateurs, pompes ou autres appareils dans les hôpitaux, services préhospitaliers d'urgence ou d'environnement militaire et aéronautique, afin de rendre l'équipement médical sécuritaire dans les transports.

Nos forces sont de bien comprendre le besoin du client et de trouver des solutions adaptées et innovantes aux réalités du milieu. Nous concevons nos produits, à partir d'idées de clients ou de produits déjà utilisés par ceux-ci qu'ils désirent adapter. L'équipe de Technimount est composée de personnel d'expérience dans le domaine d'ingénierie, d'usinage, conception, de gestion, de ventes et fabrication de plusieurs produits différents, mettant à profit leur expertise afin de répondre aux rigueurs de l'industrie et du marché en cause.

Tâches et responsabilités du poste

Il s'agit d'une opportunité exceptionnelle et à forte visibilité pour un rédacteur technique relevant directement du Marketing. Le candidat retenu devra rendre des comptes dans un environnement au rythme extrêmement rapide, en travaillant en étroite collaboration avec le développement commercial, le développement de produits, les spécialistes de la documentation, le marketing, les ingénieurs et techniciens en mécanique, ainsi qu'avec l'assurance qualité et les affaires réglementaires. Il s'agit d'une occasion passionnante de contribuer à la mise sur le marché de plusieurs produits de haute technologie.

Nous sommes à la recherche d'une personne autonome, capable de travailler sous une supervision minimale et dotée d'une attitude positive. Le candidat retenu jouera un rôle crucial dans la création d'une documentation de grande valeur et sera responsable de diverses tâches visant à répondre à une grande variété d'exigences en matière de documentation interne et destinée aux clients, en rédigeant des documents pour les produits existants et les nouveaux produits au fur et à mesure qu'ils sont disponibles.

En tant que rédacteur technique émérite, vous aurez à effectuer les tâches suivantes et sans s'y limiter:

- Collecte de recherches efficaces à la rédaction, édition et la publication de divers documents.
- Coordonner avec les équipes de technologie, d'ingénierie et de produits pour créer, organiser et maintenir une gamme complète de documentation technique sous forme de manuels/guides d'utilisation et autres documents techniques pour soutenir les produits existants et nouveaux.
- Fournir un soutien créatif et éditorial dans la création, la révision et la gestion de la documentation relative au développement technologique et à la conception des produits
- Préparer et publier des documents et de la littérature destinés aux clients qui soient captivants, informatifs et faciles à comprendre.

Nos trois valeurs fondamentales

La rigueur : le dépassement, aller au-delà de ce qui est requis, performer pour être reconnu

L'innovation : les développer en s'assurant qu'elles répondent aux besoins de nos clients

Le savoir-faire : s'assurer que les nouveaux produits créés soient durables et d'une haute fiabilité

Expériences et formations requises

- Anglais – qualité de rédaction dans un anglais professionnelle
- Au moins deux ans d'expérience en tant que rédacteur et développeur technique dans un environnement de haute technologie.
- Autonome et capable de travailler de manière indépendante, mais sous forte pression dans un environnement au rythme soutenu.
- Capacité d'apprendre et d'écouter activement, de réfléchir de manière critique et de résoudre des problèmes.
- Compétences avérées en matière de communication écrite et verbale
- Bon sens de l'organisation et de la présentation
- Bonne gestion du temps et de la priorité des projets
- Capacité à avoir une vue d'ensemble et à prêter une attention particulière aux détails, les exigences du contexte du projet pouvant changer.

- BA/BSc, certificat en rédaction technique, ou certification de programme équivalent
- Expérience de la rédaction de matériel d'aide en ligne
- Expérience de la rédaction de manuels de formation ou du travail de formateur
- Expérience des outils logiciels pour les documents (tels qu'Adobe et Microsoft Office)

Compétences à privilégier

- Capacité à formuler des concepts par écrit (mécanismes, technologie, fonctionnement)
- L'art de la rédaction de manière claire et concise
- Excellente esprit de synthèse
- Curiosité
- Minutie

Candidatures acceptées par :

Télécopieur ou adresse de courriel : refaucher@technimount.com

Ligne d'objet : Offre d'emploi

Adresse de courrier :

Mme Renée-Eve Faucher
Technimount System – Division Technimount Medical Inc.
100-3770, rue Jean Marchand
Ville de Québec, QC, Canada G2C 1Y6

Joignez-vous à une équipe dynamique dans une ambiance de travail saine et amicale où les bonnes idées et créativité sont chéries. Pour postuler, veuillez envoyer une lettre de motivation et votre curriculum vitae.

Seuls les candidats retenus seront contactés.