

RÉDACTEUR(TRICE) TECHNIQUE

Technimount System conçoit et développe des solutions de fixation qui offrent aux premiers intervenants et aux professionnels de la santé un système complet de gestion des appareils médicaux portatifs lors de transports d'urgence et de soins critiques.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **Rédacteur(trice) technique** bilingue, autonome et rigoureux(se), pour se joindre à notre équipe de Recherche et développement (R&D). En étroite collaboration avec les équipes d'ingénierie et de qualité, vous serez responsable de la création, la mise à jour et la publication de la documentation technique de nos produits, allant des manuels d'opération aux fiches d'assemblage, en passant par les instructions d'installation et les illustrations techniques.

Si vous aimez structurer l'information, rédiger avec précision et collaborer avec des équipes techniques, ce poste est pour vous!

VOS RESPONSABILITÉS

Création de documentation technique

- Produire de manière autonome des documents techniques de haute qualité : manuels d'utilisation, guides d'installation, fiches techniques, instructions d'assemblage, etc.
- Créer des illustrations, vues éclatées et schémas à partir de modèles 3D (SolidWorks Composer ou autre outil).
- Assurer la cohérence terminologique et visuelle à travers les gammes de produits.
- Participer aux revues de conception pour anticiper l'impact sur la documentation à produire.

Traduction, révision et standardisation

- Traduire les documents techniques (anglais ↔ français).
- Réviser le contenu existant (qualité linguistique, rigueur technique, cohérence visuelle).
- Rechercher, définir et maintenir à jour la terminologie technique.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des standards internes de documentation.

Collaboration et gestion documentaire

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes produit pour bien comprendre les exigences et spécificités techniques.
- Participer à la structuration et à l'optimisation des processus de documentation.

- Gérer les priorités, documenter l'avancement des projets et respecter les échéanciers de publication.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Diplôme en traduction, technique de génie, communication technique ou formation équivalente.
- 1 à 3 ans d'expérience en rédaction technique ou en communication technique (expérience en milieu technique ou manufacturier : un atout).
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).
- Aisance avec la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop) et Acrobat.
- Maîtrise de la suite MS Office.
- Connaissance de SolidWorks Composer (ou volonté de se former rapidement).

COMPÉTENCES CLÉS

- Rigueur, autonomie et souci du détail
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle
- Excellentes compétences rédactionnelles et de vulgarisation technique
- Sens de l'organisation et respect des délais
- Bon esprit de collaboration et sens de l'initiative

CE QU'ON OFFRE

- Un environnement de travail stimulant
- Une entreprise en croissance œuvrant dans un domaine à impact humain
- Télétravail possible jusqu'à 90 % du temps- poste ouvert aux candidatures situées hors de la région de la ville de Québec
- Déplacements ponctuels au bureau pour certains projets (+/- 1 fois par mois)
- Horaire flexible pour une bonne conciliation travail-vie personnelle
- Assurances collectives et avantages sociaux
- Salaire compétitif, selon l'expérience



Technimount est un employeur qui prône l'équité en emploi. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, sans égard au genre, à l'origine, à la situation familiale ou à un handicap.